



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
"INDEPORTES BOYACÁ"

FORMATO

REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS  
DE IVA TELEFONÍA

PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS

CÓDIGO: FR-DCP-03

VERSIÓN: 2

FECHA: 12/09/2017

PÁG: 1 de 2

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	GARANTIZAR LOS SERVICIOS DEPORTIVOS, FORMATIVOS Y RECREATIVOS MEDIANTE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE CIENEGA BOYACA		
<b>MUNICIPIO:</b>	CIENEGA BOYACA		
<b>FECHA DE RADICACION:</b>	06-09-2017		
<b>VALOR DEL TOTAL DE PROYECTO</b>	\$12.457.562.38		
<b>VALOR RECURSOS DE COFINANCIACION:</b>	0		
<b>RECURSOS IVA</b>	\$12.457.562.38		
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	CUATRO MESES DEBE CAMBIAR POR TRES MESES		
<b>POBLACION BENEFICIADA</b>	SE ENTIENDE QUE .... 120 PERSONAS BENEFICIADAS NO SE ESPECIFICA CLARAMENTE		



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
"INDEPORTES BOYACÁ"

FORMATO  
REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS  
DE IVA TELEFONÍA

CÓDIGO: FR-DCP-03

VERSIÓN: 2

FECHA: 12/09/2017

PÁG: 2 de 2

PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS

REQUISITOS GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Carta de presentación del proyecto y de solicitud de recursos, dirigida al Instituto de Deportes de Boyacá INDEPORTES BOYACÁ, debidamente firmada por el representante legal de la entidad, según modelo adjunto. No se aceptan sellos, escáner, fotocopias, las firmas deben estar en original. (Anexo 1)		X	SI PRESENTA, PERO DEBE CAMBIAR EL PLAZO DE EJECUCION CUATRO POR TRES. CAMBIAR EL PLAZO EN LOS FORMATOS EN LOS QUE SE REQUIERA
2. Proyecto formulado en el formato único de presentación de proyectos de Coldeportes Nacional (Anexo2)	X		
3. Certificación bajo la gravedad de juramento, firmada por el representante legal que dentro de la formulación y presupuesto del proyecto a presentar hará una inversión mínima del 3% del valor que le corresponde a su municipio para el fomento, promoción y desarrollo del deporte, la recreación de deportistas con discapacidad y los programas culturales y artísticos de gestores y creadores culturales con discapacidad. (Anexo3)	X		
4. Arbol de problema y árbol de objetivos. (Anexo No 4)	X		
5. Presupuesto detallado, donde se reflejen: descripción del ítem/artículo, fuentes/le decir de donde sale la información del valor y especificaciones ej.: cotización), unidad de medida, cantidades, duración, precios unitarios, precios totales y observación(donde se plasman las especificaciones técnicas del bien o servicio) (Anexo 5)	X		
6. Estudio de mercado y soportes de estudio de mercado (dos cotizaciones de los ítems a adquirir) realizar estudio de precios unitarios, Anexo 6 (Las cotizaciones deben tener reflejado el IVA en sus precios unitarios, se aceptaran mínimo 2 cotizaciones)	X		
7. Resumen ejecutivo del proyecto el cual contendrá especificaciones técnicas detalladas, sin que implique colocar las marcas o nombre de			

**PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS**
**CÓDIGO: FR-DCP-03**
**VERSIÓN: 2**
**FECHA: 12/09/2017**
**PÁG: 3 de 2**

empresas, pero que permita al momento de un proceso contractual identificar calidad, tallas, material, color, forma, entre otros, en caso que la propuesta contenga uniformes o implementos deportivos dentro de las fichas técnicas se deben anexas propuesta de diseño la cuales deben contener el logo de Indeportes Boyacá a color. (Anexo 7)	X		
8. Cronograma de actividades, se debe incluir el tiempo de la etapa precontractual y contractual (tiempo para ejecución contado a partir del acta de inicio) para determinar el tiempo real del convenio, el plazo de ejecución no podrá exceder la presente vigencia fiscal. (Anexo 8)		X	SE DEBE AJUSTAR DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE
9. Viabilidad del proyecto emitida por la oficina de planeación del municipio. (Anexo 9)	X		
10. Certificado de sostenibilidad del proyecto firmado por el Alcalde o director del ente deportivo, según corresponda. (Anexo 10)	X		
11. Certificación de plan de desarrollo municipal, firmado por el jefe de planeación municipal según modelo. (Anexo 11).	X		
12. Copia del acto administrativo que faculta al Señor Alcalde para contratar y suscribir convenios	X		
13. Copia legible del acto administrativo de nombramiento y posesión, con quien se suscribirá el convenio.	X		
14. Copia legible del Acto administrativo por medio del cual se crea el ente deportivo municipal de deportes, en caso de estar creado.	NA		
15. Copia legible de la cédula del Representante Legal, con quien se suscribirá el convenio.	X		
16. Certificado de Registro e inscripción en el banco de proyectos del municipio.	X		
17. Copia legible del RUT de la entidad con quien se suscribirá el convenio y del representante legal, el cual debe estar actualizado.	X		
En caso de cofinanciación por el municipio debe adjuntar CDP de la presente vigencia. El valor del CDP debe tener el valor específico de la cofinanciación.	NA		
18. En Caso de enfocar el proyecto hacia el desarrollo de un programa y requiere la contratación de servicios profesionales especializados, es necesario anexas las hojas de vida debidamente soportadas, reflejando experiencia, estudios y resultados.	X		



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
"INDEPORTES BOYACÁ"

FORMATO

REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS  
DE IVA TELEFONÍA

PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS

CÓDIGO: FR-DCP-03

VERSIÓN: 2

FECHA: 12/09/2017

PÁG: 4 de 2

DEVOLUCION

APROBACION

Vo. Bo. VICTOR MANUEL SANCHEZ VARGAS  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Vo. Bo. OSCAR AUGUSTO SUAREZ GIL  
DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO

MIGUEL ANGEL MOLINA SANDOVAL  
Gerente - Indeportes Boyacá

Firma Viabilizador:

Nombre Viabilizador: ALIVE PINEDO

Cargo: Propiedad Especializado