



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD "INDEPORTES  
BOYACÁ"

FORMATO

REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE IVA  
TELEFONÍA

CÓDIGO: FR-DCP-03

VERSIÓN: 2

FECHA: 12/09/2017

PÁG: 1 de 2

PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS

NOMBRE DEL PROYECTO	DOTACION DE ELEMENTOS A LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS MAS REPRESENTATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHITARAQUE BOYACA. SE SUGIERE CAMBIAR POR FORTALECIMIENTO
MUNICIPIO:	CHITARAQUE BOYACA
FECHA DE RADICACION:	08-09-2017
VALOR DEL TOTAL DE PROYECTO	\$20.679.553,54
VALOR RECURSOS DE COFINANCIACION:	0
RECURSOS IVA	\$20.679.553,54
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO MESES (DEBE A JUSTAR A TRES MESES )
POBLACION BENEFICIADA	¿SE DEBE ACLARAR 120 PERSONAS SI SE INCLUYE PERSONAS DISCAPACITADAS

REQUISITOS GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Carta de presentación del proyecto y de solicitud de recursos, dirigida al Instituto de Deportes de Boyacá INDEPORTES BOYACÁ, debidamente firmada por el representante legal de la entidad, según modelo adjunto. No se aceptan sellos, escáner, fotocopias, las firmas deben estar en original.(Anexo 1)		X	SI RESENTA PERO SE DEBE CORREGIR EN PLAZO DE EJECUCION Y SE SUGIERE NOMBRE DEL PROYECTO
2. Proyecto formulado en el formato único de presentación de proyectos de Coldeportes Nacional (Anexo2)	X		
3. Certificación bajo la gravedad de juramento, firmada por el representante legal que dentro de la formulación y presupuesto del proyecto a presentar hará una inversión mínima del 3% del valor que le corresponde a su municipio para el fomento, promoción y desarrollo del deporte, la recreación de deportistas con discapacidad y los programas culturales y artísticos de gestores y creadores culturales con discapacidad. (Anexo3)	X		
4. Árbol de problema y árbol de objetivos. (Anexo No 4)	X		
5. Presupuesto detallado, donde se reflejen: descripción del ítem/artículo, fuentes de donde se obtiene la información del valor y especificaciones ej.: cotización, unidad de medida, cantidades, duración, precios unitarios, precios totales y observación(donde se plasman las especificaciones técnicas del bien o servicio) (Anexo 5)	X		
6. Estudio de mercado y soportes de estudio de mercado (dos cotizaciones de los ítems a adquirir) realizar estudio de precios unitarios, Anexo 6 (Las cotizaciones deben tener reflejado el IVA en sus precios unitarios, se aceptaran mínimo 2 cotizaciones)		X	INCLUIR FIRMAS COMPLETAS, de revisado y el proyecto
7. Resumen ejecutivo del proyecto el cual contendrá especificaciones técnicas detalladas, sin que implique colocar las marcas o nombre de empresas, pero que permita al momento de un proceso contractual identificar calidad, tallas, material, color, forma, entre otros, en caso que la propuesta contenga uniformes o implementos deportivos dentro de las fichas técnicas se deben anexar propuesta de diseño la cuales deben contener el logo de Indeportes Boyacá a color. (Anexo 7)		X	INCLUIR POBLACION BENEFICIADA, no especifica la cantidad
8. Cronograma de actividades, se debe incluir el tiempo de la etapa precontractual y contractual (tiempo para ejecución contado a partir del acta de inicio) para determinar	X		AJUSTAR A FINALIZAR DICIEMBRE EL PLAZO DE EJECUCION COMO TAL (cronograma)

PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS

el tiempo real del convenio, el plazo de ejecución no podrá exceder la presente vigencia fiscal. (Anexo 8)			
9. Viabilidad del proyecto emitida por la oficina de planeación del municipio. (Anexo 9)	X		
10. Certificado de sostenibilidad del proyecto firmado por el Alcalde o director del ente deportivo, según corresponda. (Anexo 10)	X		
11. Certificación de plan de desarrollo municipal, firmado por el jefe de planeación municipal según modelo. (Anexo 11).	X		
12. Copia del acto administrativo que faculta al Señor Alcalde para contratar y suscribir convenios	X		
13. Copia legible del acto administrativo de nombramiento y posesión, con quien se suscribió el convenio.	X		
14. Copia legible del Acto administrativo por medio del cual se crea el ente deportivo municipal de deportes, en caso de estar creado.	NA		
15. Copia legible de la cédula del Representante Legal, con quien se suscribió el convenio.	X		
16. Certificado de Registro e inscripción en el banco de proyectos del municipio.	X		
17. Copia legible del RUT de la entidad con quien se suscribió el convenio y del representante legal, el cual debe estar actualizado.	X		
En caso de cofinanciación por el municipio debe adjuntar CDP de la presente vigencia. El valor del CDP debe tener el valor específico de la cofinanciación.		X	NO PRESENTA HOJAS DE VIDAS INSTRUCTORES Y LOS CORRESPONDIENTES SOPORTES
18. En Caso de enfocar el proyecto hacia el desarrollo de un programa y requiere la contratación de servicios profesionales especializados, es necesario anexas las hojas de vida debidamente soportadas, reflejando experiencia, estudios y resultados.			

DEVOLUCION

APROBACION



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACÁ"

FORMATO  
REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE IVA TELEFONÍA

PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS

CÓDIGO: FR-DCP-03

FECHA: 12/09/2017

VERSIÓN: 2

PÁG: 4 de 2

Vo. Bo. VICTOR MANUEL SANCHEZ VARGAS  
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Vo. Bo. OSCAR AUGUSTO SUAREZ GIL  
DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO

DIRECTOR

Firma Viabilizador:

Nombre viabilizador: MARVEL PIMIENTO  
Cargo: Profesional Especializado

MIGUEL ANGEL MOLINA SANDOVAL  
Gerente - Indeportes Boyacá