

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>"INDEPORTES BOYACÁ"</b>		<b>FORMATO</b>
	<b>REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DE IVA TELEFONÍA</b>		<b>REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DE IVA TELEFONÍA</b>
<b>PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS</b>			<b>CÓDIGO: FR-DCP-03</b>
			<b>FECHA: 12/09/2017</b>
			<b>VERSIÓN: 2</b>
			<b>PÁG: 1 de 2</b>

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	FORTALECIMIENTO ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE CUITIVA
<b>MUNICIPIO:</b>	CUITIVA
<b>FECHA DE RADICACION:</b>	08/09/2017
<b>VALOR DEL TOTAL DE PROYECTO</b>	15.694.157
<b>VALOR RECURSOS DE COFINANCIACION:</b>	
<b>RECUSOS IVA</b>	15.694.157
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	TRES MESES
<b>POBLACION BENEFICIADA</b>	62

REQUISITOS GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Carta de presentación del proyecto y de solicitud de recursos, dirigida al Instituto de Deportes de Boyacá INDEPORTES BOYACÁ, debidamente firmada por el representante legal de la entidad, según modelo adjunto. No se aceptan sellos, escáner, fotocopias, las firmas deben estar en original. (Anexo 1)		X	Ajustar tiempo de ejecución, verificación de documentos y sector de inversión.
2. Proyecto formulado en el formato único de presentación de proyectos de Coldeportes Nacional (Anexo2)		X	Ampliar descripción, pertinencia y antecedentes del proyecto, tener en cuenta que toda la información debe coincidir con el resumen ejecutivo y el árbol de problemas y objetivos del proyecto.
3. Certificación bajo la gravedad de juramento, firmada por el representante legal que dentro de la formulación y presupuesto del proyecto a presentar hará una inversión mínima del 3% del valor que le corresponde a su municipio para el fomento, promoción y desarrollo del deporte, la recreación de deportistas con discapacidad y los programas culturales y artísticos de gestores y creadores culturales con discapacidad. (Anexo3)		X	Los valores de los ítem de inversión en discapacidad deben coincidir con los valores del presupuesto.
4. Árbol de problema y árbol de objetivos. (Anexo No 4)		X	Ajustar según sugerencias, ajustar en los otros formatos
5. Presupuesto detallado, donde se reflejen: descripción del ítem/artículo, fuente(es) de donde sale la información del valor y especificaciones ej.: cotización), unidad de medida, cantidades, duración, precios unitarios, precios totales y observación(donde se plasman las especificaciones técnicas del bien o servicio) (Anexo 5)		X	Corregir según sugerencias, los valores deben coincidir con el estudio de mercado, completar nombre y cargo de quien elaboro el presupuesto.
6. Estudio de mercado y soportes de estudio de mercado (dos cotizaciones de los ítems a adquirir) realizar estudio de precios unitarios, Anexo 6 (Las cotizaciones deben tener reflejado el IVA en sus precios unitarios, se aceptaran mínimo 2 cotizaciones)		X	El valor promedio se debe calcular con el valor unitario de cada ítem sin iva ya que este se incluye al final del presupuesto.


	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACÁ"</b>		<b>FORMATO</b>
	<b>PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS</b>		<b>REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE IVA TELEFONÍA</b>
			<b>CÓDIGO: FR-DCP-03</b>
			<b>FECHA: 12/09/2017</b>
			<b>VERSIÓN: 2</b>
			<b>PÁG: 2 de 2</b>

<p>7. Resumen ejecutivo del proyecto el cual contendrá especificaciones técnicas detalladas, sin que implique colocar las marcas o nombre de empresas, pero que permita al momento de un proceso contractual identificar calidad, tallas, material, color, forma, entre otros, en caso que la propuesta contenga uniformes o implementos deportivos dentro de las fichas técnicas se deben anexar propuesta de diseño la cuales deben contener el logo de Indeportes Boyacá a color. (Anexo 7)</p>			X	<p>Revisar la clasificación poblacional y la cobertura del proyecto (debe coincidir con los otros formatos) así como la población de discapacitados y los cambios realizados en los otros formatos. Insertar mapa y ajustar metas.</p>
<p>8. Cronograma de actividades, se debe incluir el tiempo de la etapa precontractual y contractual (tiempo para ejecución contado a partir del acta de inicio) para determinar el tiempo real del convenio, el plazo de ejecución no podrá exceder la presente vigencia fiscal. (Anexo 8)</p>			X	<p>Ajustar según sugerencias</p>
<p>9. Viabilidad del proyecto emitida por la oficina de planeación del municipio. (Anexo 9)</p>			X	<p>Ajustar tiempo de ejecución, completar nombres y firmas</p>
<p>10. Certificado de sostenibilidad del proyecto firmado por el Alcalde o director del ente deportivo, según corresponda. (Anexo 10)</p>			X	<p>Ajustar según sugerencias</p>
<p>11. Certificación de plan de desarrollo municipal, firmado por el jefe de planeación municipal según modelo. (Anexo 11).</p>			X	<p>Ajustar según sugerencias</p>
<p>12. Copia del acto administrativo que faculta al Señor Alcalde para contratar y suscribir convenios</p>	X			
<p>13. Copia legible del acto administrativo de nombramiento y posesión, con quien se suscribirá el convenio.</p>	X			
<p>14. Copia legible del Acto administrativo por medio del cual se crea el ente deportivo municipal de deportes, en caso de estar creado.</p>			X	<p>N/A</p>
<p>15. Copia legible de la cédula del Representante Legal, con quien se suscribirá el convenio.</p>	X			
<p>16. Certificado de Registro e inscripción en el banco de proyectos del municipio.</p>			X	<p>Incluir valor del proyecto y firma.</p>
<p>17. Copia legible del RUT de la entidad con quien se suscribirá el convenio y del representante legal, el cual debe estar actualizado.</p>	X			
<p>En caso de cofinanciación por el municipio debe adjuntar CDP de la presente vigencia. El valor del CDP debe tener el valor específico de la cofinanciación.</p>				

 <b>INDEPORTES</b> <small>COMUNIDAD BOYACÁ</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>"INDEPORTES BOYACÁ"</b>		<b>FORMATO</b>
	<b>PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS</b>		<b>REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROYECTOS</b> <b>DE IVA TELEFONÍA</b>
			<b>CÓDIGO: FR-DCP-03</b>
			<b>FECHA: 12/09/2017</b>
			<b>VERSIÓN: 2</b>
			<b>PÁG: 3 de 2</b>

<p>18. En Caso de enfocar el proyecto hacia el desarrollo de un programa y requiere la contratación de servicios profesionales especializados, es necesario anexar las hojas de vida debidamente soportadas, reflejando experiencia, estudios y resultados.</p>	N/A
---	-----

<b>REQUISITOS PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVATORIO</b>
Anexar estudio de títulos del predio donde se desarrollaran las actividades del proyecto propuesto.			
Certificación de que el predio donde se desarrollara el proyecto no se encuentra en área de riesgo o amenazas de conformidad con el ordenamiento territorial vigente.			
Anexar en original certificado de usos de suelo expedido por la oficina de planeación municipal o quien haga sus veces, en el cual el predio se identifique con código catastral y se verifique que el uso de la actividad propuesta se permita o es compatible, de acuerdo a lo establecido en el documento de ordenamiento territorial, en caso que la actividad sea prohibida se constituirá en causal de rechazo del proyecto.			
Levantamiento topográfico o estudio arquitectónico según el tipo de proyecto firmado por profesional.			
Juego de planos arquitectónicos a escala 1:100 en medio físico y magnético formato AUTOCAD, (debe incluir plantas, cortes, fachas, detalles constructivos).			
Juego de planos de diseños y memorias estructurales firmados por un ingeniero civil.			
Juego de planos de diseños y memorias hidráulicas o sanitarias (cuando aplique)			
Certificado disponibilidad de servicios públicos.			
Registro fotográfico del estado actual y memoria descriptiva del predio.			
Licencia o plan de manejo ambiental cuando aplique según concepto de la entidad ambiental competente.			
Incluir valor Interventoría y permisos y licencias Dentro del Presupuesto del Proyecto o certificación que la entidad cuenta con personal idóneo para			

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>"INDEPORTES BOYACÁ"</b>		<b>FORMATO</b>
	<b>PROCESO: DESARROLLO Y CONTROL DE PROYECTOS</b>		
			<b>CÓDIGO: FR-DCP-03</b>
			<b>FECHA: 12/09/2017</b>
			<b>VERSIÓN: 2</b>
			<b>PÁG: 4 de 2</b>

ejercer la interventora.			
Cronograma de actividades, se debe incluir el tiempo de la etapa precontractual (permisos y licencias a que hubiere lugar) y contractual para determinar el tiempo real del convenio.			
Presupuesto detallado el cual se debe trabajar con base en el listado de precios de la gobernación o APU firmado por el secretario de planeación o estudio de mercado en caso de la no existencia de ítems en lista de precios.			

DEVOLUCIONAR  DN

  
**Vo. Bo. VICTOR MANUEL SANCHEZ VARGAS**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

  
**Vo. Bo. OSCAR AUGUSTO SUAREZ GIL**  
**DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO**  
**MIGUEL ANGEL MOLINA SANDOVAL**  
**Gerente – Indeportes Boyacá**

Firma Viabilizador:   
 Nombre viabilizador: **WILLINTON ROA**  
 Cargo: