


	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA : GERENCIA	CODIGO: 1000	CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1000-39 1000-39-01	<b>planes</b> <b>plan de accion instutucional</b> plan evaluacion cumplimiento cronograma anual	2	18	x		x			constituye parte escensial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1000-39-02	<b>plan de desarrollo</b> plan	2	18	x		x			aplicar tecnica cualitativa del 10% del total de la serie por año
1000-39-05	<b>plan indicativo del cuatreno</b> plan evaluacion cumplimiento plan indicativo	2	18	x		x			constituye parte escensial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1000-40	<b>prestamo de documentos</b> formato prestamo	1	9			x			
1000-49	<b>RESOLUCIONES</b>	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>TABLA DE RETECION DOCUMENTAL</b>	
DEPENDENCIA:CONTROL INTERNO		CODIGO: 1100	CODIGO: FR-GED-12
			VERSION: 3
			PAG.: 1 de 1


CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1100-02	<b>Acompañamiento y asesoría</b> informe oficiosy/o comunicaciones	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1100-08	<b>Atencion al ciudadano</b> peticion, quejas, reclamos, sugerenciasy denuncias plan anticorrupcion verificacion PQR reparto PQR seguimientos de PQR relacion PQR	2	18	x		x			
1100-09	<b>Auditorias</b>	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1100-09-01	<b>auditoria externa</b> programacion de auditorias informes								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_


 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO							
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL							
DEPENDENCIAS: CONTROL INTERNO		CODIGO: 1100					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1100-09-02	planes de mejora <b>Auditoria interna</b> plan anual de auditorias programacion de auditorias plan especifico de auditorias ejecucion plan especifico de auditorias acta de apertura y cierre auditorias acciones preventivas y correctivas informe auditoria interna planes de mejoramiento control de cierre de acciones de mejora								constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1100-24	oficios y/o comunicaciones <b>EVALUACION Y SEGUIMIENTOS</b> acciones de mejora control de cierre de acciones de mejora informe de gestion indicadores de gestion	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:


\_\_\_\_\_

 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO							
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL							
DEPENDENCIAS: CONTROL INTERNO		CODIGO: 1100					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1100-25	oficios y/o comunicaciones <b>FOMENTO LA CULTURA Y EL CONTR</b> encuestas	2	8					x	aplicar la tecnica cualitativa del 20%del total de la serie por año
1100-34	oficios y/o comunicaciones <b>MECI-SGC</b> informes SGC	2	8					x	aplicar la tecnica cualitativa del 20%del total de la serie por año
1100-48	oficios y/o comunicaciones actas de comité de sistema de control interno planes de mejoramiento registro de asitencia administracion del riesgo <b>RELACION CON ENTES EXTERNOS</b> informes	2	18					x	seleccionar una muestra aleatoria de 5% cada cuatro años de la produccion documental como testimonio para Indeportes Boyacà
	oficios y/o comunicaciones derechos de peticion requerimiento oficiales de entes de control								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 14 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: JURIDICA		CODIGO: 1200					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1200-01	<b>ACCIONES DE TUTULA</b> escritos y/o comunicaciones comunicación oficial respuesta	1	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1200-03	<b>ACUERDOS</b>	2	8	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1200-03-01	<b>Acuerdos de junta directiva</b> acuerdos								
1200-04	<b>ACTAS</b>	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1200-04-06	<b>actas juntas directiva</b> citacion a junta normatividad aplicable resolucion creacion comité citacion a comité								
1200-17	<b>CONTRATOS</b>	2	15	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1200-17-01	<b>contrato de prestacion de</b> certificado de disponibilidad solicitud disponibilidad estudios previos de coveniencia y oportunidad								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_


		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: JURIDICA		CODIGO: 1200					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	verificacion de perfil contratista hoja de vida certificado procuraduria certificado contraloria antecedentes judiciales rut libreta militar copia cedula afiliacion a salud afiliacion a pension afiliacion a ARL contrato original firmado registro presupuestal induccion corporativa acta de aprobacion de poliza poliza								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:


\_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: JURIDICA		CODIGO: 1200					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1200-19 1200-19-01	acta de inicio informe mensual de actividades panillas de pago seguridad social verificación y control de cuentas ops y contratos paz y salvo acta de liquidación <b>CONVENIOS</b> <b>convenios apoyo a ligas deportivas</b> certificado de disponibilidad solicitud de disponibilidad estudios previos de conveniencia y oportunidad acto de justificación resolución de reconocimiento deportivo constancia de existencia y representación legal estatutos vigentes	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacá

Aprobada según Resolución N°--- De \_\_\_\_\_ Fecha aprobación última actualización D\_\_\_ M\_\_\_ A\_\_\_

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: JURIDICA		CODIGO: 1200					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	certificado de rendicion de cuentas copia de cedula representante legal copia de cedula del tesorero certificado procuraduria certificado contraloria antecedentes judiciales poliza de manejo/ representante legal y tesorero Rut de la liga propuesta organismo deportivo covenio original acta de aprobacion poliza poliza gaceta oficial registro presupuestal acta de inicio								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_





SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

DEPENDENCIA: JURIDICA

CODIGO: 1200

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1200-19-02	formato aprobacion de presupuesto verificacion y control de cuentas convenios soportes de gastos y eventos deportivos informe final de interventoria acta de liquidacion parcial acta de liquidacion <b>CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b> certificado de disponibilidad solicitud de disponibilidad estudios previos de conveniencia y oportunita acto de justificacion formato para la presentacion de proyectos acto administrativo autorizacion representante legal firma convenios copia cedula representante legal	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacá

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: JURIDICA

CODIGO: 1200

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1


CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		AG	AC	CT	E	M	D	S		
1200-21	certificado procuraduria certificado contraloria antecedentes judiciales Rut entidad registro presupuestal convenio original acta de inicio verificacion y control de cuentas soportes de gastos adicion presupuestal acta de liquidacion parcial acta de liquidacion <b>DERECHOS DE PETICION</b> derecho de peticion respuesta derecho de peticion	1	10						x	aplicar la tecnica cualitativa de 20%del total de la serie por año

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:


\_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"						FORMATO	
								TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: JURIDICA		CODIGO: 1200				CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3	
						FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1200-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato prestamo	1	9					x	aplicar tecnica cualitativa del 10% del total de la serie cor año constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacà
1200-42	<b>PROCESOS CONTRACTUALES</b>	1	15	x			x		
1200-42-01	<b>invitacion publica</b> certificado disponibilidad solicitud de disponibilidad estudios previos de conveniencia y oportunidad invitacion publica cotizaciones acta de cierre propuestas aceptacion oferta invitacion publica publicacion portal unico de contratacion estatal entrada almacen								

Aprobada según Resolución N°---52 De2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: JURIDICA		CODIGO: 1200					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1200-42-02	reevaluacion de proveedores y recibido a satisfacion facturas justificacion tecnica adicion al contrato registro presupuestal acta de liquidacion <b>licitacion publica</b> informe de licitacion estudios previos de conveniencia y oportunidad certificado de disponibilidad registro presupuestal solicitud de disponibilidad proyecto pliegos de condiciones	1	15	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacá

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: JURIDICA

CODIGO: 1200

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	aviso licitacion publica pliego de condiciones definitivas resolucion de apertura licitacion publica publicacion portal unico contratacion estatal acta de cierre propuestas presentadas evaluacion general de las propuestas resolucion declaratoria desierta resolucion de adjudicacion contrato original acta aprobacion de poliza poliza acta de inicio								

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: JURIDICA	CODIGO: 1200	CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1200-43	verificación y control de cuentas para contratos facturas otro si contrato acta de liquidacion final <b>PROCESOS JUDICIALES</b> poder copia expediente judicial respuesta a estrado judicial	1	19	x		x			constituye parte de la memoria institucional porque reflejan decisiones administrativas propias de Indeportes Boyacá

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

DEPENDENCIA:GESTION DE CALIDAD

CODIGO: 1400

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1400-04 1400-04-02	<b>ACTAS</b> actas de comité gestion de calidad actas	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto
1400-11 1400-11-01	<b>CIRCULARES</b> circulares informativas circulares	2	3						
1400-14 1400-14-01	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> enviadas	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año
1400-14-02	comunicacines <b>recibidas</b> comunicaciones								
1400-18 1400-18-02	<b>CONTROL DE REGISTROS</b> control de difusion de documentos solicitud de creacion actualizacion y anulacion de documentos documento	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyaca

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1400-29	registro difusión de documentos <b>INFORMES</b>	2	8					x	para los informes consolidados de cada dependencia conservar 100% por año y una muestra cuantitativa aleatoria del 1% de los informes restantes
1400-29-08	<b>informes de gestion de calidad</b> informe anual								
1400-36	<b>NO CONFORMIDADES</b>  plan de auditorias solicitud accion correctiva	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyaca
1400-40	acciones de mejora informe de auditorias <b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b>  formato prestamo	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_





## SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO

CODIGO: 1500

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1500-04	<b>ACTAS</b>	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto
1500-04-03	actas de comité tecnico								
1500-29	<b>INFORMES</b>	2	8					x	para los informes consolidados de cada dependencia conservar 100% por año y una muestra cuantitativa aleatoria del 1% de los informes restantes
1500-29-06	informes de gestion informe reporte cuadros estadisticos								
1500-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b>	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año
1500-45	<b>PROYECTOS</b>								constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto
1500-45-01	proyectos de área de fomento esculas de formacion plan de calidad cromograma anual	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO      CODIGO: 1500		CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>festival departamental escuela de formacion</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>festivales escolares</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>juegos intercolegiados</b> plan de calidad	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto  constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO      CODIGO: 1500		CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>juegos departamentales</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>juegos campesinos</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>juegos indigenas</b> plan de calidad	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto  constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO

CODIGO: 1500

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>APRODER(asistencia provincial deportiva)</b> plan de calidad	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto
	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>programa departamental de capacitacion</b> plan de calidad								
	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>plan departamental de recreacion</b> plan de calidad								constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_


	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO      CODIGO: 1500		CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-06-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>plan departamental de educacion fisica</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>juegos nacionales</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>apoyo a ligas deportivas</b> plan de calidad	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto  constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO								
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO      CODIGO: 1500		CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3						
		FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1						
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		AG	AC	CT	E	M	D	S		
1500-45-02	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>grupo científico</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>proyectos área de infraestructura</b> plan de calidad	2	18	x			x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto
	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>proyecto area metodologica</b> plan de calidad									
1500-45-03										

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO

CODIGO: 1500

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1


CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1500-45-04	cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto <b>proyecto de ciencias aplicadas fisioterapia</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto
	constituye parte de la memoria institucional por que refleja decisiones administrativas propias del Instituto								
	<b>alto rendimiento</b> plan de calidad cromograma anual registro de control y evaluacion resultados finales del proyecto								

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO      CODIGO: 1500		CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1500-45-13	<b>proyecto organismos deporti</b> - liga de ajedrez - liga de atletismo - liga de beisbol - liga de baloncesto - liga de billar - liga de bolo - liga de ciclismo - liga de futbol - liga de futbol de salon - liga de gimnasia - liga de natacion - liga de Paralisis Cerebral - liga de Deportistas en Silla de Ruedas	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO      CODIGO: 1500		CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liga de patinaje</li> <li>- liga de limitados fisicos</li> <li>- liga de taekwondo</li> <li>- liga de tejo</li> <li>- liga de tenis de campo</li> <li>- liga de tenis de mesa</li> <li>- liga de tiro</li> <li>- liga de voleibol</li> <li>- liga de karate do</li> <li>- liga Deportiva Ciegos Boyacenses</li> <li>- liga de judo</li> <li>- liga de canotaje</li> <li>- liga de discapacidad cognitiva</li> </ul>	2	18	x		x			constituye parte de la memoria institucional por que refleja desiciones administrativas propias del Instituto

Aprobada según Resolución N°--- 52 De Fecha 2013 aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

DEPENDENCIA:GRUPO CIENTIFICO METODOLOGICO

CODIGO: 1510


CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1510-39	<b>PLANES</b>								constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1510-39-03	<b>planes de entrenamiento</b> plan evaluacion del plan formato de resultados	2	18	x		x			
1510-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9					x	aplicar tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por año
1510-45	<b>PROYECTOS</b>								constituye parte esencial del Indeportes Boyacà
1510-45-11	<b>proyecto juegos nacionales</b> carta fundamental registro de inscripciones resoluciones registro de deportistas registro de deportistas calificados resultados evaluacion de participacion	2	18						

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO							
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL							
DEPENDENCIA: FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO		CODIGO: 1520					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1520-23 1520-23-01	<b>ESCUELAS</b> <b>escuelas de formacion deportiva</b> solicitud escuela de formacion deportiva ficha de la escuela acta de creacion de la E.F.D acta aprobacion de reglamento y eleccion junta directiva hija de vida director E.F.D listado alumnos formatos datos personales del alumno resolucion aval deportivo notificacion	2	18	x		x			constituye parte esencial del Indeportes Boyacà
1520-29 1520-29-03	<b>INFORMES</b> <b>informes de gestion</b> informe comunicaci3n oficila reporte	2	8					x	los informes consolidados de cada dependencia, conservar el 100% y una muestra del 1%

Aprobada segun Resoluci3n N°---52 De 2013 Fecha aprobaci3n 3ltima actualizaci3n D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gesti3n	D : Digitalizaci3n	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selecci3n	Tipo Documental
CT: Conservaci3n Total	O : Original	
E : Eliminaci3n	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1520-31	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b> listado de documentos requeridos para otorgar aval deportivo	2	18	x		x			constituye parte esencial del Indeportes Boyacà
1520-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato prestamo	1	9					x	aplicar tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por año
1520-45	<b>PROYECTOS</b>								
1520-45-05	<b>proyectos festivos escolares</b> carta fundamental listados coordinadores planillas de inscripcion documentos de patrticipantes datos estadisticos programaciones resultados circulares resoluciones	2	18						patrimonio documental de Indeportes Boyacà

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"						FORMATO	
								TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO		CODIGO: 1520						CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 2
								FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1520-45-07	<b>proyectos juegos campesinos</b> carta fundamental listados coordinadores planillas de inscripcion documentos de patrticipantes datos estadisticos programaciones resultados circulares resoluciones	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1520-45-08	<b>proyecto juegos departamentales</b> carta fundamental listados coordinadores planillas de inscripcion documentos de patrticipantes								constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1520-45-09	datos estadísticos programaciones resultados circulares resoluciones <b>proyecto juegos indígenas</b>	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
	carta fundamental listados coordinadores planillas de inscripción documentos de patrticipantes datos estadísticos programaciones resultados circulares resoluciones	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO

CODIGO: 1520

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1


CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1520-45-10	<b>proyecto juegos intercolegiados</b> carta fundamental listados coordinadores planillas de inscripcion documentos de patrticipantes datos estadisticos programaciones resultados circulares resoluciones	2	18	x		x			
1520-45-11	<b>proyecto juegos nacionales</b> carta fundamental listados coordinadores planillas de inscripcion documentos de patrticipantes datos estadisticos programaciones resultados circulares resoluciones	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_


		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE		CODIGO: 1530					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1530-29	<b>INFORMES</b>	2	18						los informes consolidados de cada dependencia, conservar el 100% y una muestra del 1%
1530-29-06	informes de gestion informes							x	
1530-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9						apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_




		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: FISIOTERAPIA		CODIGO: 1531					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1531-26	<b>HISTORIAS CLINICAS</b> formato de historia formato vañloracion postura formato valoracion medica formato valoracion fisioterapia formato valoracion psicologica formato valoracion nutricion concentimiento informado evaluacion antropometrica pruebas psicologica evaluacion flexibilidad fuerza y postura  formato evaluacion fisiologica anexos examenes	2	98	x				x	seleccionar una muestra de 3 expedientes por año y conservar aquellas relevantes para historia de Indeportes

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA:FISIOTERAPIA		CODIGO:1531					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1531-27	<b>HISTORIAS EQUIPOS</b> hoja de vida del equipo ficha tecnica informacion general	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental del Instituto
1531-29	<b>INFORMES</b>								los informes consolidados de cada dependencia, conservar el 100% y una muestra del 1%
1531-29-02	<b>informes de acompañamiento</b> informes	2	8						
1531-30	<b>INSCRIPCIONES</b>								
1531-30-01	<b>inscripciones secretaria salud</b> constancia recibido entrega rut formulario de inscripcion	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental del Instituto
1531-32	<b>INVENTARIOS</b>								
1531-32-02	<b>inventario centro medico deportivo</b> inventario de medicamentos de consumo	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: FISIOTERAPIA		CODIGO: 1531					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1531-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1531-47	<b>REGISTRO</b> formato control diario de pacientes formato de estadistica mensual formato fisioprofilaxis	2	98						

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>TABLA DE RETECION DOCUMENTAL</b>	
DEPENDENCIA: ALTO RENDIMIENTO		CODIGO: 1540	CODIGO: FR-GED-12
			VERSION: 3 PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1540-15 1540-15-01	<b>COMUNICADOS</b> <b>COMUNICADOS LIGAS DEPORTIVAS</b> comunicados anexos	2	18	x		x			la informacion como tal se puede recuperar a partir de los diferentes medios de comunicación
1540-31	<b>instrumentos de control</b> formato de solicitud de apoyo formato listado de deportistas formato solicitud de acompañamiento  informes analisis estadisticos listados	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año
1540-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año

Aprobada según Resolución N°--52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA


CODIGO: 1550

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1550-07	<b>ASESORIAS</b>	5	15	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1550-07-01	<b>asesorias a municipios</b> programa planeacion acta de visita informes planos presupuesto estudios infraestructura								
1550-14	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	2	8					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año
1550-14-01	<b>enviadas</b> conunicaciones								
1550-14-02	<b>recibidas</b> conunicaciones								
1550-29	<b>INFORMES</b>	2	8					x	los informes consolidados de cada dependencia, conservar el 100% y una muestra del 1%
1550-29-07	<b>informe de gestion anual</b> informe								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO							
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL							
DEPENDENCIA:INFRAESTRUCTURA		CODIGO: 1550		CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3			
				FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1			
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1550-45	<b>PROYECTOS</b>	5	15	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1550-45-06	<b>proyectos indeportes</b> planos proyectos calculos estructurales estudios								
1550-45-12	<b>proyectos municipios</b> planos ficha metodologica MGA ficha EBI presupuesto estudios	5	15	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"						FORMATO	
								TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: ESCENARIOS DEPORTIVOS		CODIGO: 1560						CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
								FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1560-04	<b>ACTAS</b>	2	8	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1560-04-05	actas de entrega y recibido de escenarios deportivos acta anexos								
1560-18	<b>CONTROL DE REGISTRO</b> formato supervision mantenimiento cancha de tenis formato supervision mantenimiento estadio formato supervision mantenimiento pista atletica formato supervision coliseo cubierto formato supervision mantenimiento piscina formato supervision aplicación quimicos	1	9					x	apliacar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO			
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL			
DEPENDENCIA: ESCENARIOS DEPORTIVOS		CODIGO: 1560					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3		
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1		
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		AG	AC	CT	E	M	D	S		
1560-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9						x	aplicar la tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por cada año cumpliendo el periodo de retencion las series se eliminan por perder su valor administrativo legal
1560-50	<b>SOLICITUDES</b> <b>solicitudes prestamo de escenarios</b>	1	4		x					
1560-50-02	<b>deportivos</b> formato de solicitud solicitud memorando interno									

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_





SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

DEPENDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO: 1600

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1600-14	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	1	9					x	aplicar la tecnica cualitativa de muestreo sistematico del 20% del total de la serie por año
1600-14-01	<b>enviadas</b> comunicaciones								
1600-14-02	<b>recibidas</b> comunicaciones								
1600-19	<b>CONVENIOS</b>	1	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1600-19-03	<b>convenios Coldeportes</b> convenios comunicaciones oficiales								
1600-19-04	<b>convenios Gobernacion</b> convenios comunicaciones oficiales								
1600-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9					x	aplicar la tecnica cualitativa de muestreo sistematico del 20% del total de la serie por año

Aprobada según Resolución N°---24 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:




CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1610-22	<b>DIAN</b> retefuente dian informacion exogena	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental del Instituto
1610-29 1610-29-03	<b>INFORMES</b> <b>informes contables</b> balance general cgn-01 operaciones reciprocas cgn-02 anexo 1 balance general anexo 3 estado actividade financiera  economica y social a nivel de cuenta anexo 5 estado de cambio en el patrimonio  notas estados financieros anual	2	8	x					
1610-33 1610-33-01	<b>LIBROS CONTABLES</b> <b>libros oficiales</b> libro diario	2	15	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE:

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA: CONTABILIDAD		CODIGO: 1610					CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1610-39	libro mayor y balance libro auxiliar <b>PLANES</b>								
1610-39-04	<b>planes de mejoramiento Contraloria de Boyacà</b>	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
1610-40	informe contraloria acta de convenio de mejoramiento convenio de mejoramiento remisiones de seguimiento <b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b>	1	9					x	aplicar la tecnica cualitativa de muestreo sistematico del 20% del total de la serie por año
1610-43	formato de prestamo <b>PROCESOS JUDICIALES</b> informe abogado externo	2	18	x		x			constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà
	registro								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE:

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"				FORMATO			
						TABLA DE RETECION DOCUMENTAL			
DEPENDENCIA: PRESUPUESTO		CODIGO: 1620				CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3	
						FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1620-29	<b>INFORMES</b>	2	8	x					constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacá
1620-29-05	<b>informe ejecucion mensual a gerencia</b> ejecuciones ingresos y egresos mensuales								
1620-35	<b>MODIFICACIONES PRESUPUESTALES</b>	2	18	x		x			aplicar la tecnica cualitativa de muestreo sistematico del 20% del total de la serie por año
1620-40	modificacion presupuestal <b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> forma de prestamo	1	9					x	
1620-41	<b>PRESUPUESTO</b>								constituye parte esencial del patrimonio documental del Instituto
1620-41-01	<b>adicion presupuestal</b> justificacion economica	2	18	x		x			
1620-41-02	<b>ejecucion presupuestal</b> ejecucion ingresos ejecucion egresos								
1620-41-03	<b>tanslado presupuestal</b> acuerdos junta directiva								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE:

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"				FORMATO			
						TABLA DE RETECION DOCUMENTAL			
DEPENDENCIA: TESORERIA		CODIGO: 1630				CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3	
						FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1630-10	<b>CAJA MENOR</b> relacion de gastos recibos de caja facturas cuentas de cobro	1	2		x				se elimina cumpliendo el tiempo de retencion en el archivo de gestion y se realiza su reembolso
1630-20	<b>DATOS DEL APLICATIVO TESORERIA</b>	2	18	x					conservacion de esta informacion acorde con las politicas establecidas por el Instituto
1630-20-01	<b>conciliaciones bancarias</b> extractos bancarios informes anexos								
1630-20-02	<b>manejo de caja y bancos</b> ingresos								
1630-38	<b>ORDENES DE PAGO</b> comprobante de pago orden de pago	2	18					x	aplicar la tecnica cuantitativa del muestreo sistematico del 1% por año

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE:

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO						
			TABLA DE RETECION DOCUMENTAL						
DEPENDENCIA: TESORERIA			CODIGO: 1630			CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3		
						FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1		
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1630-40	registro presupuestal disponibilidad presupuestal declaracion de industria y comercio dian facturas formato verificacion de cuentas panillas de aportes a seguridad social <b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b>	1	9					x	aplicar la tecnica cualitativa de muestreo sistematico del 20% del total de la serie por año para los informes se consolidan el 100% y se toma una muestra del 1 % aleatorio .
1630-29	formato de prestamo <b>INFORMES</b>								
1630-29-01	<b>informes a organismos de control</b> informe anual a contraloria	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	


FIRMA DEL RESPONSABLE:

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"				FORMATO					
		TABLA DE RETECCION DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA:ALMACEN				CODIGO: 1640				CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3	
								FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO		
		AG	AC	CT	E	M	D	S			
1640-06	<b>ADMINISTRACION DE ALMACEN</b> formatos de entrada de almacen formatos de salida de almacen	1	19					x	conservar una muestra del 10 % por cada 6 años de produccion documental		
1640-13 1640-13-01	<b>COMITES</b> <b>comité de inventarios</b> actas	2	18	x		x				constituye parte esencial del patrimonio documental de Indeportes Boyacà	
1640-14 1640-14-01	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> <b>enviadas</b> comunicaciones	2	1		x				se eliminan cumplido el tiempo de retencion en el archivo central		
1640-14-02	<b>recibidas</b> comunicaciones										
1640-29 1640-29-04	<b>INFORMES</b> <b>informes contraloria</b> informe anual	2	8					x	para los informes se consolidan el 100% y se toma una muestra del 1 % aleatorio .		

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:


		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"					FORMATO		
							TABLA DE RETECION DOCUMENTAL		
DEPENDENCIA:ALMACEN		CODIGO: 1640					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1640-32	<b>INVENTARIOS</b>								constituye parte esencial del patrimonio documental del Instituto
1640-32-01	<b>inventario individual</b> inventario	2	18	x		x			
1640-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato prestamo	2	1		x				aplicar tecnica cualitativa de muestreo del 1% del total de la serie por año
1640-50	<b>SOLICITUDES</b>								
1640-50-01	<b>solicitudes de gerencia</b> solicitud	1	9					x	
1640-13-02	<b>comité de compras y adjudicaciones</b> actas anexos	2	18	x		x			

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	




FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO							
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL							
DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO		CODIGO:1650		CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3			
				FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1			
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1650-11	<b>CIRCULARES</b>								aplicar la tecnica cualitativa de muestreo sistematico del 20% del total de la serie por año
1650-11-01	<b>circulares informativas</b> circulares notificacion	2	3					x	
1650-11-02	<b>circulares reglamentarias</b> circulares notificacion	2	18	x		x			testimonian desciones que regulan el funcionamiento de Indeportes
1650-18	<b>CONTROL DE REGISTRO</b> formato tramite de permisos control de aucentismo	1	9					x	seleccionar una muestra al azar 5 % por cada 10 años de produccion documental por año
1650-28	<b>HISTORIAS LABORALES</b> resolucion de nombramiento actas de posecion formato unico de hoja de vida DAFP certificado declaracion de bienes DAFP	2	98	x					seleccionar una muestra representativa de tres por año y conservar los mas relevantes para la historia de indeportes

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

 SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"		FORMATO								
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO		CODIGO:1650					CODIGO: FR-GED-12		VERSION: 3	
							FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1	
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		AG	AC	CT	E	M	D	S		
	hoja de vida certificaciones laborales copia de cedula certificado procuradoria certificado contraloria certificado judicial libreta militar afiliacion a pension afiliacion a salud afiliacion a riesgos profesionales ARL afiliacion a fondo de cesantias afiliacion a caja de compensacion familiar certificado incapacidad resolucio de viaticos resolucio autorizacion de vacaciones									

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	

E : Eliminación

C : Copia

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"

FORMATO

TABLA DE RETECION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-GED-12

VERSION: 3

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

CODIGO:1650

FECHA: 08-04-2016

PAG.: 1 de 1

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1650-37	liquidacion de vacaciones embargos embargos por alimentos orden de comision resolucion terminacion de contrato aviso terminacion de contrato liquidacion definitiva acta de entrega del cargo acta selección de hoja de vida <b>NOMINA</b>								
1650-37-01	<b>nomina de empleados</b> nomina	1	80						x
1650-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9						x

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental
CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"	FORMATO	
		TABLA DE RETECION DOCUMENTAL	
DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO	CODIGO:1650	CODIGO: FR-GED-12	VERSION: 3
		FECHA: 08-04-2016	PAG.: 1 de 1


CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1650-44	<b>PROGRAMAS</b>	2	18					x	aplicar tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por año
1650-44-01	<b>programa de bienestar social</b> plan de bienestar social desarrollo plan bienestar social								
1650-44-02	<b>programa de capacitacion</b> plan de capacitacion formato de solicitud impacto capacitacion								
1650-44-03	<b>programa de salud ocupacional y seguridad social</b> resolucion creacion COPASO actas de comité actas capacitacion								

Aprobada según Resolución N°---52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental

CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "INDEPORTES BOYACA"				FORMATO			
						TABLA DE RETECION DOCUMENTAL			
DEPENDENCIA:GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA		CODIGO:1660		CODIGO:FR-GED-12		VERSION: 3			
				FECHA: 08-04-2016		PAG.: 1 de 1			
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
1660-04 1660-04-01	<b>ACTAS</b> actas comité de archivo citacion orden del dia actas	2	18	x		x			constituyen parte de la memoria institucional por que reflejan desiciones administrativas propias de indeportes
1660-31 1660-31-04	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b> tabla de retencion documental formato tabla de retencion documental	2	18	x		x			constituyen parte de la memoria institucional por que reflejan desiciones administrativas propias de indeportes
1660-31-05	<b>transferencias documentales</b> formato transferencias documentales								
1660-32 1660-32-03	<b>INVENTARIOS</b> inventarios documentales inventarios por dependencias	2	18	x		x			constituyen parte de la memoria institucional por que reflejan desiciones administrativas propias de indeportes
1660-40	<b>PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> formato de prestamo	1	9					x	aplicar tecnica cualitativa de muestreo del 10% del total de la serie por año

Aprobada según Resolución N°--- 52 De 2013 Fecha aprobación última actualización D 24 M 04 A 2013

CONVENCIONES	M : Microfilm	SERIE
AG: Archivo de Gestión	D : Digitalización	Subserie
AC: Archivo Central	S : Selección	Tipo Documental

CT: Conservación Total	O : Original	
E : Eliminación	C : Copia	

FIRMA DEL RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_